



## POLITICA PER LA QUALITÀ

Rev. 2  
del 10/08/15

Rif. MQCap04

Pagina 1 di 3

*L'ASSAM è un ente pubblico economico dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile e gestionale, le cui funzioni istituzionali sono quelle di essere lo strumento regionale di riferimento e di raccordo tra il sistema produttivo, il settore della ricerca ed i soggetti detentori o creatori di tecnologie particolari per promuovere l'ammodernamento delle strutture agroalimentari.*

*L'ASSAM, inizialmente, è stata individuata con Deliberazione della Giunta della Regione Marche n. 2667 del 1998, nella quale l'Agenzia è la struttura della Regione individuata come Autorità Pubblica di Controllo per i prodotti DOP e IGP.*

*Successivamente la Regione Marche, con la legge n. 23/2003, ha stabilito e regolato gli "interventi per il sostegno dei sistemi di certificazione della qualità e della tracciabilità delle produzioni agricole ed agroalimentari". Con tale legge la Regione Marche si è dotata di uno strumento per garantire la continuità e l'organicità delle proprie politiche in materia di qualità e tracciabilità delle produzioni agroalimentari.*

*La sopraccitata Legge Regionale, nell'ambito dell'istituzione del marchio QM, prevede, all'art. 9, che la Giunta regionale individui, il soggetto abilitato allo svolgimento della funzione di autorità pubblica di controllo sulle produzioni agricole di qualità ottenute in conformità alla normativa regionale, statale e comunitaria. Con DGR n. 257 del 13 marzo 2006 la funzione di cui sopra è stata attribuita all'ASSAM che la svolge attraverso la propria Autorità Pubblica di Controllo, di seguito definita APC.*

*Il campo di applicazione dell'attività e dei servizi prestati dall'APC è riconducibile:*

- *all'ispezione dei prodotti agroalimentari;*
- *alla certificazione volontaria di prodotto nel settore agroalimentare;*
- *all'assicurazione della conformità di prodotto per le DOP, IGP, STG e etichettatura carni bovine a fronte di autorizzazioni ministeriali;*
- *alla certificazione regolamentata di prodotto a Marchio QM "Qualità Garantita dalle Marche" a fronte di autorizzazione della Regione Marche;*
- *alla gestione e al coordinamento del servizio di realizzazione di progetti che promuovono la qualità, su committenza della Regione Marche o altri Enti Pubblici, per la valorizzazione dei prodotti e/o del territorio della Regione Marche. Tale attività è svolta a supporto dell'ASSAM;*
- *alla realizzazione e/o partecipazione alle attività di formazione e promozione sui temi della qualità al fine di garantirne la diffusione sul territorio. Tale attività è svolta a supporto dell'ASSAM;*
- *alla gestione e coordinamento del servizio per lo sviluppo di attività di promozione sui temi della qualità al fine di garantirne la diffusione sul territorio attraverso contatti tra il mondo scientifico e i produttori per sviluppare la conoscenza e mettere a fuoco le problematiche rendendo consapevoli i consumatori;*
- *alla gestione di un sistema informatico per garantire la tracciabilità e la rintracciabilità delle produzioni agricole ed agroalimentari regionali.*



## POLITICA PER LA QUALITÀ

Rev. 2  
del 10/08/15

Rif. MQCap04

Pagina 2 di 3

*APC nell'ambito della certificazione volontaria di prodotto nel settore agroalimentare provvederà, ove possibile, a richiedere l'accreditamento ad ACCREDIA per i relativi Standard di Riferimento (Regolamenti Tecnici).*

*Per adempiere a questa missione e garantirne la qualità, l'APC ha voluto organizzare e gestire l'attività di controllo e certificazione uniformandosi ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065, dotandosi di una struttura in grado di garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:*

- *istituire politiche e procedure specifiche di APC che distinguano l'attività di certificazione di prodotto da ogni altra attività svolta da ASSAM;*
- *rilasciare certificazioni di prodotto volontario sulla base di Schemi di Certificazione eventualmente accreditati da ACCREDIA;*
- *infondere in tutte le parti interessate coinvolte la necessaria fiducia circa la credibilità delle certificazioni di prodotto rilasciate, che deriva dalla valutazione imparziale, indipendente e competente che viene effettuata da APC;*
- *fornire alle Organizzazioni richiedenti l'attività di certificazione di conformità di prodotto, attraverso procedure amministrative e burocratiche snelle e di facile comprensione ed applicazione;*
- *fornire alle Organizzazioni richiedenti l'attività di certificazione di conformità di prodotto a costi in linea con lo spirito di servizio pubblico, ma in conformità alle regole del libero mercato;*
- *garantire imparzialità ed indipendenza nel fornire il servizio della certificazione, attraverso l'impegno dell'Alta Direzione dell'APC stessa e dotandosi del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI), indipendente ed autonomo da APC, che sia espressione delle parti sociali interessate al processo di certificazione e, nello specifico, delle seguenti componenti:*
  - *Autorità di regolazione;*
  - *Enti di ricerca;*
  - *Produzione;*
  - *Trasformazione;*
  - *Commercio;*
  - *Consumatori.*
- *delegare al CSI le attività di indirizzo, in particolare in tema di imparzialità, indipendenza e trasparenza, dell'operato di APC.*
- *delegare alla FTD istituita tutte le responsabilità per le attività di decisione per la certificazione (delibera e ratifica dei certificati), con particolare riferimento alle attività di rilascio, mantenimento, estensione, sospensione e ritiro del certificato;*
- *garantire la disponibilità di risorse affinché il CSI e la FTD possano espletare con efficienza le proprie funzioni;*



## POLITICA PER LA QUALITÀ

Rev. 2  
del 10/08/15

Rif. MQCap04

Pagina 3 di 3

- *garantire la massima trasparenza sulle attività svolte da APC attraverso la formalizzazione di procedure per la pubblicazione di regolamenti, criteri per l'emissione di tariffe, elenchi e quanto altro necessario a rendere pubblica l'attività certificativa;*
- *garantire la massima oggettività, imparzialità ed autonomia decisionale al CSI e alla FTD, nel rispetto dei regolamenti e delle norme tecniche di volta in volta applicabili, attraverso procedure ed attività mirate a analizzare, prevenire o annullare gli eventuali conflitti d'interesse;*
- *attuare Politiche non discriminatorie che non impediscano o non limitino l'accesso alla certificazione ai richiedenti, salvo prescrizioni contrarie precisate nella norma UNI CEI EN ISO IEC 17065;*
- *garantire l'accesso alla certificazione indipendentemente dalle dimensioni o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un particolare gruppo dell'organizzazione;*
- *garantire al richiedente la presentazione di un'Offerta economica chiara e trasparente, che definisca chiaramente le modalità ed i costi del servizio di certificazione richiesto;*
- *garantire che questa politica sia compresa, attuata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione.*

*Al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti APC adotta misure atte a:*

- a) adeguare costantemente le risorse alla tipologia e al volume di attività;*
- b) razionalizzare l'organizzazione e la gestione del Sistema Gestione Qualità (SGQ) interno;*
- c) migliorare l'efficienza delle attività di controllo e di certificazione, al fine di ottimizzarne i relativi costi;*
- d) addestrare il personale, per le competenze specifiche, in modo che possa esprimersi ai più alti livelli professionali;*
- e) sensibilizzare il personale a tutti i livelli in merito all'Assicurazione della Qualità delle attività di controllo e di certificazione;*
- f) tutelare il proprio personale, ovviamente quando l'operato ed i relativi risultati siano difendibili perché oggettivamente in linea con le prescrizioni documentate dell'APC stessa;*
- g) riesaminare periodicamente Politica della Qualità ed obiettivi per valutarne l'adeguatezza rispetto alle mutanti condizioni di mercato.*

***La presente dichiarazione di Politica per la Qualità è proposta da APC, verificata ed approvata dal Direttore dell'ASSAM e validata dal CSI.***

**Proposta da RAPC \_\_\_\_\_**

**Verificata e approvata dal Direttore Generale \_\_\_\_\_**

**Validazione CSI \_\_\_\_\_**